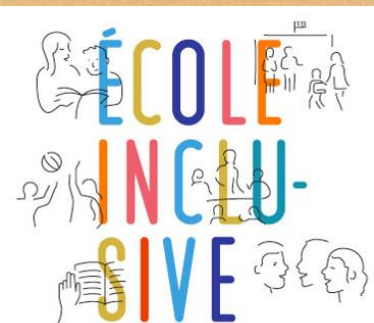


# Tutoriels pour la création du **Livret de Parcours Inclusif**

**Julien Gauthier**

Enseignant **Référent** pour les **Usages du Numérique**  
au sein du **Pôle École Inclusive** de Seine-et-Marne (77)



**PEI 77**

PÔLE ÉCOLE INCLUSIVE

# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (1)



### 1- Identification

Connectez-vous à votre portail Aréna (<https://externet.ac-creteil.fr/>) avec vos identifiants habituels.

### 2- Onglet « Ecole Inclusive »

Dans la rubrique en bas à gauche, cliquez sur « **Autres** » et vous avez un nouvel onglet intitulé « **Ecole Inclusive** », puis sur « **LPI - Livret de parcours inclusif** »

# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (1)*

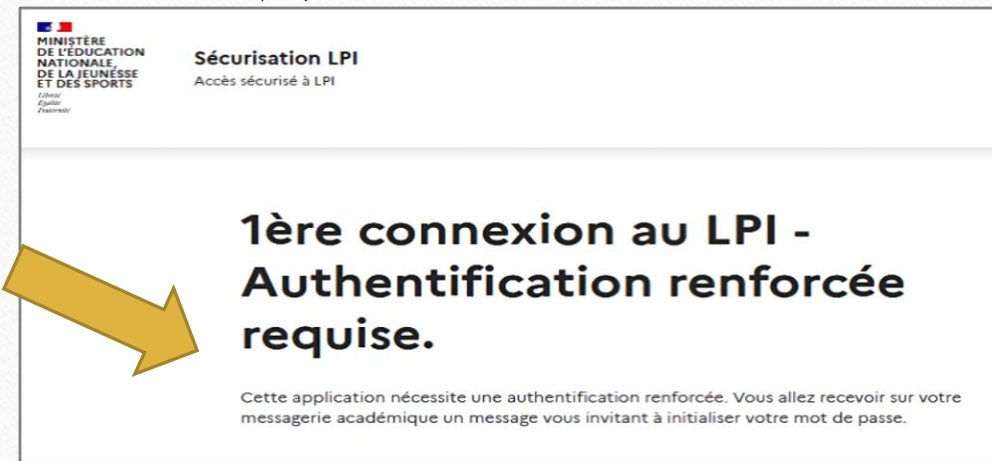
### 3- Authentification renforcée lors de la première connexion:

- Un e-mail avec un lien d'initialisation du mot de passe **LPI** est envoyé sur la boîte mail académique.

Attention, ce lien est valable 48 heures !

- Suivez les instructions pour mettre à jour votre mot de passe.

- Une fois le mot de passe initialisé, cliquez sur le lien pour vous connecter au LPI.





# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (1)*

### 4- Accueil de la page LPI:

La page d'accueil du LPI s'affiche ainsi:

**MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

## Livret de parcours inclusif

[Déconnexion](#)

### Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers.  
Vous pouvez créer un nouveau livret, rechercher le livret d'un de vos élèves et attribuer les livrets de votre établissement.

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#)

### MES ÉLÈVES

+ Créer un nouveau livret



# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (2)

### 01- Création d'un livret:

- Pour créer un nouveau livret, cliquez sur « créer un nouveau livret » :

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DES SPORTS

Livret  
Parcours  
Inclusif

### Livret de parcours inclusif

Déconnexion

**Bienvenue**

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret, rechercher le livret d'un de vos élèves et attribuer les livrets de votre établissement.

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

Cap école inclusive

**MES ÉLÈVES**

+ Créer un nouveau livret

- Rechercher un élève de votre établissement avec son **NOM-PRENOM-ETABLISSEMENT**:

### CRÉATION DE LIVRET - RECHERCHE

#### Rechercher un élève

\* Champ(s) obligatoire(s)

Pour accéder ou créer le livret d'un élève, veuillez compléter les champs ci-dessous :

Nom de l'élève\*

Nom de l'élève

Prénom de l'élève\*

Prénom de l'élève

Établissement\*

Nom de l'établissement

Date de naissance de l'élève

jj / mm / aaaa

Rechercher



## 02- Consulter, Gérer, Télécharger le livret

Sélectionner l'élève recherché, puis vérifier si les informations sont justes, dans le cas contraire, contacter le directeur ou le chef d'établissement pour mettre à jour les informations dans la base élèves.

**Livret de parcours inclusif**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Bouton de déconnexion → Déconnexion

Retour vers la page précédente → Livret de l'élève

Revenir aux choix des livrets

Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive → Cap école inclusive

**PAGE RÉCAPITULATIVE - PAULO GABRIELLE**

Enseignant Responsable : Dupuis Julien ← Identité de l'enseignant responsable du livret

Accès à la page de gestion du livret → Gérer le livret

**Informations de l'élève**

Numéro de livret: XXXXXXXXX ← Numéro du livret de l'élève

Nom: Paulo  
Prénom: Gabrielle  
Date de naissance: 11 Novembre 2010  
Etablissement: Collège  
Classe: 6eme  
Date de création: 4 Octobre 2021  
Téléphone: 0123456789  
Courriel: pgabrielle@tpi.fr

**Aménagements pédagogiques sélectionnés**

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- Autoriser le recours aux différents outils utilisés habituellement

Consultation des informations de l'élève → Consulter

Accès à la page de gestion des aménagements pédagogiques → Voir ou modifier les aménagements pédagogiques

**Affichage des documents de l'élève**

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Documents de l'élève

PPRE

PPRE  
Créé le: 5 octobre 2021

Programme Un prog individuel sa scolar maîtrise  
éducative  
ative (PPRE) est un plan d'actions qui rencontre des difficultés dans t pour l'élève qui risque de ne pas sances et de compétences.



# Livret de parcours inclusif

## Bienvenue

Depuis cette page, vous pouvez accéder aux livrets de vos élèves à besoins éducatifs particuliers. Vous pouvez créer un nouveau livret et rechercher le livret d'un de vos élèves.

## MES ÉLÈVES

Nom de l'établissement

Rechercher

Affichage du nom de l'établissement de l'utilisateur

Filtrage dynamique des livrets selon :

- Si l'utilisateur est responsable ou non
- Si le livret possède des dispositifs en cours de réalisation

Il suffit de cocher les cases pour mettre à jour automatiquement l'affichage

Bouton de déconnexion

Déconnexion

Lien de redirection vers Cap Ecole Inclusive

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève dans le choix des aménagements ou adaptations, référez-vous à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via le lien [Cap école inclusive](#)

Bouton de création de nouveau livret

+ Créer un nouveau livret

Nombre de livrets dans l'établissement

6 livret(s)

- Responsable
- Contributeur
- Dispositif(s) en cours de réalisation
- Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom	Prénom	Classe	Enseignant responsable	Dispositif
Alias	Léo	Seconde generale & techno yc bt	Démule Pierre	PAP, PPRE, PPS, PPS MEO
Aubert	Alexandre	Seconde generale & techno yc bt	Machado Juliette	PPRE
Durand	Pierre	Seme	Machado Juliette	PPS

Possibilité de trier l'information en colonne

Recherche générale sur toutes les colonnes

Recherche d'information en colonne

# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (2)*

### 03- Déconnexion de la page LPI:

**Attention**, pour garantir la confidentialité des données de l'élève, il est indispensable de fermer directement la fenêtre de l'application en cliquant sur le bouton « **déconnexion** » de manière à terminer la session en cours.





# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (3)*

Découvrir et utiliser la base de données d'aménagements et d'adaptation pédagogiques :

Dans le LPI, vous avez un accès direct à la plateforme « **Cap Ecole Inclusive** ». Cette plateforme propose à tous les enseignants et personnels de l'Education Nationale différentes ressources d'aménagements et d'adaptations pédagogiques possibles en fonction d'une difficulté rencontrée.

Flasher pour  
accéder à la  
plateforme



**Cap école inclusive**

Confiance, apprentissages, partage

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton :

[Cap école inclusive](#) ↗



+ Créer un nouveau livret



# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (3)

### Découvrir et utiliser la base de données d'aménagements et d'adaptation pédagogiques :

Le LPI doit être vu comme un véritable outil de gestion de la différenciation pédagogique.

Le LPI met à disposition des propositions concrètes et précises, personnalisables et organisées:

-**par niveau:** maternelle, élémentaire, secondaire  
-**par domaine:** entrée disciplinaire, formation de la personne et du citoyen, adaptations méthodologiques, communication ou organisation spatiale temporelle et matérielle.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

Livret de parcours inclusif

Déconnexion

Mes élèves > Livret de l'élève > Aménagements

< Revenir au livret

### MODIFIER LES AMÉNAGEMENTS

Afin de répondre au mieux aux besoins de l'élève et pour vous aider dans le choix des aménagements ou adaptations, vous pouvez vous référer à la plateforme Cap Ecole Inclusive accessible via ce bouton : [Cap école inclusive](#)

Méthodes et outils pour apprendre | Formation de la personne et du citoyen | Disciplines

Organisation spatiale temporelle et matérielle

Communication



# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (4)

### 01- Créer le **Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE)** :

Après avoir créé le livret de l'élève, cliquez sur « **Créer un PPRE** » et laissez vous guider par le pas à pas proposé par le LPI. Le LPI vous propose à chaque étape de nombreuses aides à la saisie (menu déroulant et des libellés à sélectionner) pour vous faciliter la création du PPRE.

The screenshot displays the LPI interface for creating a PPRE. At the top, it shows the responsible teacher's name and a 'Gérer le livret' button. The main area is divided into two columns: 'Informations de l'élève' and 'Aménagements pédagogiques sélectionnés'. The 'Informations de l'élève' section includes fields for 'Numéro de livret', 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Etablissement', 'Classe', and 'Date de création'. The 'Aménagements pédagogiques sélectionnés' section lists several options, with 'X autres éléments...' selected. Below these sections are links to 'Consulter' and 'Voir ou modifier les aménagements pédagogiques'. The bottom section, 'Documents de l'élève', contains a list of documents, with the 'Programme personnalisé de réussite éducative' highlighted. A callout box with a yellow arrow points to the '+ Créer un PPRE' button in the document list.

Enseignant responsable : Nom Prénom Gérer le livret

### Informations de l'élève

Numéro de livret	XX
Nom	Lor
Prénom	Lor
Date de naissance	JJ m
Etablissement	Lor
Classe	Lor
Date de création	JJ m

[Consulter >](#)

### Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- X autres éléments...**

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

### Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

#### Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

PPRE

**Cliquer ici**

+ Créer un PPRE

# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (4)*

### 02- Compléter le PPRE:



### Compléter les informations demandées et suivre toutes les étapes:

- Le type de PPRE
- La durée du PPRE
- Les participants au PPRE
- Les points d'appui de l'élève
- Les difficultés de l'élève
- La mise en œuvre du PPRE (compétences à travailler et actions menées en classe sont à détailler par l'enseignant)



# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (4)

### 03- Présentation du PPRE finalisé:

#### Informations de l'élève

Numéro de livret	XXXXXXXXXX
Nom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Prénom	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Date de naissance	JJ mois AAAA
Etablissement	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Classe	Lorem Ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing
Date de création	JJ mois AAAA
Téléphone	XXXXXXXXXXXX
Courriel	XXXXXXXXXXXX@XXXXXXXX.XX

[Consulter >](#)

#### Aménagements pédagogiques sélectionnés

- Veiller à la lisibilité et à la clarté de l'affichage
- Proposer à l'élève des outils d'aide (cache, règle, etc.)
- Donner des supports de travail ou d'exercices déjà écrits (QCM par exemple)
- Mettre en place un tutorat par l'intermédiaire d'un élève qui lit à voix haute les consignes
- Fournir à l'élève des moyens mnémotechniques
- Autoriser le recours aux différents outils utilisés habituellement

[Voir ou modifier les aménagements pédagogiques >](#)

Retrouver ici les aménagements pédagogiques de l'élève.

#### Documents de l'élève

Retrouvez ci-dessous la liste des documents de l'élève

Possibilité de visualiser le PPRE ou de le télécharger au format pdf

#### Programme personnalisé de réussite éducative

Un programme personnalisé de réussite éducative (PPRE) est un plan d'actions individualisées mis en place pour chaque élève qui rencontre des difficultés dans sa scolarité. Il peut être mis en place également pour l'élève qui risque de ne pas maîtriser le niveau suffisant du socle de connaissances et de compétences.

#### PPRE



**PPRE**  
Créé le : JJ mois AAAA




[Renouveler >](#)

Retrouver ici le PPRE au format pdf.

Renouveler, modifier ou supprimer le PPRE



# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (5)

### 01- Créer le **Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP)** :

Après avoir créé le livret de l'élève, cliquez sur « **Créer un PAP** » et laissez vous guider par le pas à pas proposé par le LPI. Le LPI vous propose à chaque étape de nombreuses aides à la saisie (menu déroulant et des libellés à sélectionner) pour vous faciliter la création du PAP.

**MES ÉLÈVES** + Créer un nouveau livret

Ecole maternelle Marcel Pagnol 6 livret(s) ^

Rechercher

Dispositif(s) en cours de réalisation  Aucun dispositif en cours de réalisation

Nom  Classe  Enseignant responsable  Dispositifs

G	G	Cours préparatoire	Ferrières Celine	PPS , PPS Mise en oeuvre
JOCELME	Victor	Cours préparatoire	Boutelle Eric	GEVA-Sco , PPRE
Pratt	Jeremy	Cours préparatoire	PAZOLD Nicolas	GEVA-Sco

Cliquer sur le livret concerné

#### Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un événement personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

#### PAP

Cliquer ici pour créer le dispositif

+ Créer un PAP



# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (6)*

### 1- L'avis médical

Il est obligatoire de recueillir l'avis du médecin pour la mise en place d'un PAP.

→ Importer l'avis du médecin en précisant la date.

**Recueil de l'avis du médecin**

Il est obligatoire de recueillir l'avis du médecin pour la mise en place d'un PAP. Le formulaire, à communiquer au médecin pour avis, est à télécharger ci-contre : [↓](#)

**Import de l'avis du médecin** \* Champ(s) obligatoire(s)

 **Avis du médecin**

Attention, l'import d'un nouvel avis médical entrainera la suppression du précédent avis médical.

[Remplacer l'avis médical >](#)

Date de l'avis du médecin :\*

Classe : Cours préparatoire

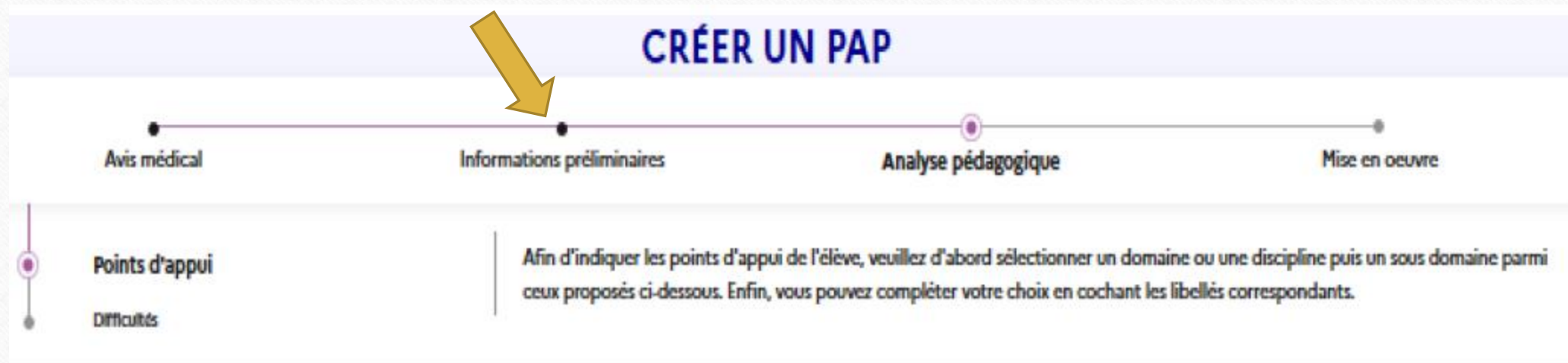
# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (6)*

### 2- Compléter le PAP

Compléter les informations demandées et suivre toutes les étapes:

- L'avis médical
- Les informations préliminaires
- L'analyse pédagogique (points d'appui et les difficultés)
- La mise en œuvre (adaptations et aménagements)





# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (6)*

### 3- Finaliser le PAP

Une fois le PAP finalisé , il est consultable sur la page d'accueil de l'élève.

#### Plan d'accompagnement personnalisé

Les élèves qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé (PAP), après avis du médecin de l'éducation nationale. Le PAP se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Il définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme du cycle dans lequel il est scolarisé. Ce plan est révisé tous les ans.

PAP

possibilité de visualiser le PAP ou de le télécharger au format pdf

[Renouveler](#) >

# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (7)

### 01- Créer le **GEVA-Sco** 1<sup>re</sup> demande :

Après avoir constaté le besoin de l'élève, l'enseignant en concertation avec le directeur / le chef d'établissement, l'équipe éducative se réunit pour établir ensemble le GevaSco. Celui-ci peut être pré rempli et servir de support lors de cette réunion.

**Ecole maternelle publique Saint-Malo** 7 livret(s)

Rechercher  Responsable  Non responsable  Action en cours  Pas d'action en cours

MAF  On clique sur le livret concerné  Classe  Enseignant responsable  Dispositifs

MARTIN H  Cours préparatoire Cl

**Cliquer ici pour lire l'info bulle**

GEVA-Sco 1<sup>re</sup> demande **i**

**Cliquer ici pour créer le dispositif**

+ Créer un GEVA-Sco 1<sup>re</sup> demande

7 livret(s)

Pour la première saisie de la MDPH, le recueil des informations concernant la situation de l'élève peut prendre la forme du GEVA-Sco première demande. Ce document est renseigné, notamment, par l'équipe éducative, dans le cadre d'un dialogue avec l'élève handicapé majeur ou, s'il est mineur, ses représentants légaux.

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (7)*

### 02 Compléter le **GEVA-Sco** 1<sup>re</sup> demande :

Compléter les informations demandées et suivre toutes les étapes:

- Réunion Equipe Educative (date, participants ...)
- Scolarisation de l'élève (information sur l'ERSEH, conditions de scolarisation (PPRE, PAP, accompagnements extérieur...))
- Evaluation de la scolarité de l'élève (emploi du temps...)
- Les observations générales

[← Quitter la création du GEVA-Sco](#)

**Avancement dans les étapes**

**CRÉER UN GEVA-SCO**

Réunion équipe éducative    Scolarisation    Observations    Remarques

Réunion équipe éducative

Pour passer à la deuxième étape, veuillez compléter la date et le tableau des participants à la réunion de l'équipe éducative

Date de la réunion

Participants à la réunion \* Champ(s) obligatoire(s)

Pour valider une ligne, tous les champs obligatoire du tableau doivent être renseignés

Nom *	Prénom *	Fonction *	
Regi	Ric	Élève	
Dur	Pie	Parent / Représentan...	

# TUTORIEL

## *Comment utiliser le L.P.I ? (7)*

### 03 Finaliser le **GEVA-Sco** 1<sup>re</sup> demande :

- Une fois le GEVA-Sco finalisé , il est consultable sur la page d'accueil de l'élève.

Une fois finalisé, le GEVA-Sco est consultable au niveau du livret :

**GEVA-Sco**

Le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) regroupe les principales informations sur la situation d'un élève, afin qu'elles soient prises en compte pour l'évaluation de ses besoins de compensation en vue de l'élaboration du projet personnalisé de scolarisation (PPS). Le support GEVA-Sco existe en deux versions, l'une pour les premières demandes et l'autre pour les réexamens.

GEVA-Sco 1<sup>re</sup> demande

possibilité de visualiser le GEVA-Sco ou de le télécharger au format pdf

GEVA-Sco  
Créé le : 28 juin 2021

- « Après évaluation du dossier par la MDPH, un projet PPS est transmis à la CDAPH (organe décisionnel de la MDPH). Au vu des préconisations de l'Équipe Pluridisciplinaire d'Évaluation, la CDAPH notifie ces décisions et préconisations. Les notifications et recommandations de la CDAPH sont automatiquement versées dans le volet PPS du LPI de l'élève concerné ».
- ✓ L'équipe éducative peut alors renseigner le **document de mise en œuvre du PPS** via le **Livret de Parcours Inclusif**. »

# TUTORIEL

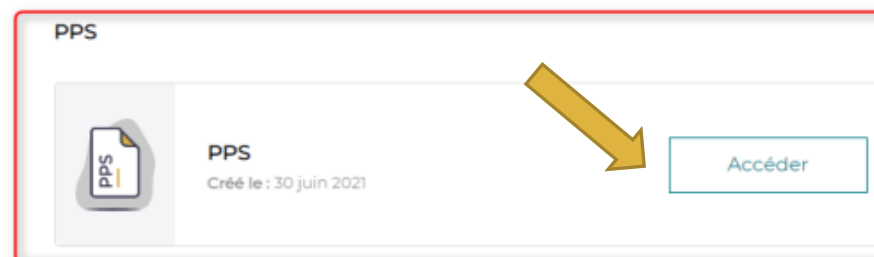
## *Comment utiliser le L.P.I ? (8)*

### 01- Créer le document de mise en œuvre du **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)**:

Après publication du PPS par la MDPH via LPI, l'enseignant ou l'équipe éducative peut alors consulter le PPS et créer le document de mise en œuvre de celui-ci.

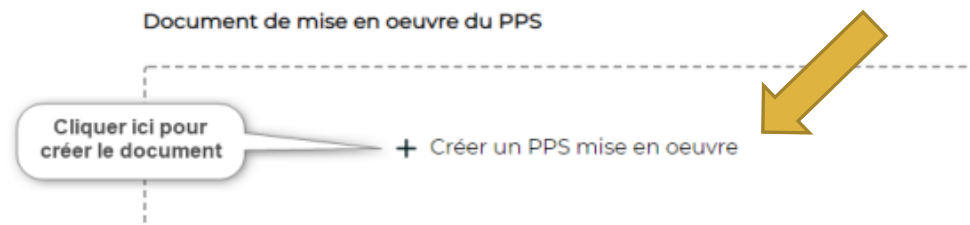
#### Projet personnalisé de scolarisation

Le projet personnalisé de scolarisation est le document qui synthétise les besoins de l'élève en situation de handicap et coordonne l'ensemble des actions pédagogiques, psychologiques, éducatives, sociales, médicales et paramédicales qui doivent permettre sa scolarisation. Il est établi par l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH.



#### Mise en oeuvre du projet personnalisé de scolarisation

Le document de mise en œuvre du PPS est élaboré par l'enseignant et qui a pour objectif de définir la mise en place des décisions de la MDPH et de la CDAPH dans l'établissement de l'élève.





# TUTORIEL

## Comment utiliser le L.P.I ? (8)

02- Créer le document de mise en œuvre du **Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)**:

Compléter les différents champs en suivant toutes les étapes:

- Situation de l'élève
- Emploi du temps
- Priorité, objectifs et préconisations
- Notifications de la CDAPH
- Aménagements et adaptations



### Finaliser le document de mise en œuvre du PPS

Souhaitez-vous finaliser la création de ce document ?  
En confirmant, aucune modification ne pourra être apportée.

Finaliser

Annuler

### Enregistrer les informations saisies ?

Vous êtes sur le point de quitter la création du document de mise en œuvre du PPS.

Certaines modifications n'ont pas été enregistrées.  
Souhaitez-vous les enregistrer ?

Enregistrer

Ne pas enregistrer

Une fois le document finalisé, il est consultable sur la page d'accueil de l'élève.

Page d'accueil de l'élève montrant le document de mise en œuvre du PPS consultable. Le document est intitulé 'Document de mise en œuvre du PPS' et a été créé le 30 juin 2021. Une flèche orange pointe vers le bouton 'Renouveler'.



# Sources

Retrouvez tous les tutoriels sous forme de capsules vidéos via le lien ci-dessous:

<https://dgxy.link/LPIvideos>



Retrouvez toutes les informations officielles:

Eduscol

Guide utilisateur « Directeur d'école »	Guide utilisateur « Chef d'établissement »	Guide utilisateur « Enseignant »	Fiche métier « Création d'un livret LPI »	Fiche métier « Création d'un P.P.R.E »	Fiche métier « Création d'un P.A.P »	Fiche métier « Création d'un GEVA-Sco 1ère demande »	Fiche métier « Création du document de mise en œuvre du P.P.S »